**和君集团简介 及招聘需求**

和君集团创始于2000年春，先后在北京、上海和深圳成立总部，在赣南森林深处建立和君小镇。

集团本部三大业务：咨询、资本和商学。三大业务形成一体两翼的格局：以咨询业务为主体、以资本业务和商学业务为两翼，为客户提供“咨询+资本+人才”的综合服务。

**和君咨询：**是亚洲大型规模的管理咨询机构，集团实缴注册资本1亿元，咨询师队伍达到1000多人。持续经营十几年，累计服务数千家企业和政府客户，包括央企和民企，跨国公司、500强和中小企业，遍布国内和国外。全年执行管理咨询和投资银行类项目超过600个，在数十个行业里积累有丰富的案例和经验。和君咨询是获得国际管理咨询协会理事会(ICMCI) 认证的咨询机构，荣获CMC FIRM资格证书。

**和君资本：**是倡行赋能式投资的资本品牌，以股权投资的方式，为企业提供资金和赋能，为财富人士或机构提供财富管理服务。

**和君商学：**高新技术企业，提供大势、政策、产业、经营、管理、科技、金融、创业、职业等方面的培训、课程和师资，以及校企合作服务。

**和君教育小镇：**座落于江西赣州会昌，万亩森林与竹海，林泉飞瀑、田园生活、宜居宜业、天人合一，规划总投资30亿元，建设和君集团的总部基地、和君商学院的校园及其附属幼儿园、附属中小学。

**一、实习生（5人）：**

1.负责协助咨询项目所需的各种数据、信息和资料的收集整理与分析工作；

2.参与咨询项目所需的相关政策、产业与行业分析与研究;

**任职资格：**

1. 国内外知名院校硕士及以上学历;目前人在深圳者优先；
2. 管理、法律、财会、人力资源、经济、金融等；
3. 应届毕业生或者1-2年工作经验；
4. 具有良好的分析能力；
5. 有较强的逻辑思维能力，善于学习；
6. 有良好的文字功底及语言表达能力;
7. 熟练使用office软件.

**二、助理咨询师（10人）：**

1.负责咨询项目日常文案的资料收集及撰写、配合咨询师为客户提供管理咨询和经济咨询服务、进行咨询活动等相关记录；

2.配合咨询师进行咨询项目的跟进；

3.协调项目组与项目方的沟通；

4.配合、协助、并完成项目相关负责人布置的工作任务。

**任职资格：**

1. 国内外知名院校硕士及以上学历；
2. 管理、法律、财会、人力资源、经济、金融等；
3. 应届毕业生或者1-2年工作经验；
4. 和君商学院毕业生优先；
5. 具有良好的分析能力；
6. 有较强的逻辑思维能力，善于学习；
7. 能够适应高压力、高挑战工作、适应经常性出差;
8. 有良好的文字功底及语言表达能力;
9. 熟练使用office软件.

**三、咨询师（5人）：**

1. 系统参与企业调研及诊断、咨询方案设计及辅助落地实施的全过程；

2. 负责项目所需各种数据、信息和资料的收集整理；

3. 负责咨询项目的文案资料编制和修稿；

4. 负责咨询项目的行业研究与分析；

5. 负责与客户的沟通、咨询项目的调研与访谈；

6. 承担某一咨询版块独立完整的工作；

7. 参与技术与咨询产品研发、专项课题研究。

8. 公司安排的其他工作。

**任职资格：**

1. 国内外知名院校硕士及以上学历；
2. 具有一定的资料收集、分析、判断和总结能力
3. 专业要求：管理、法律、财会、人力资源、经济、金融等；
4. 3年以上咨询公司工作经验或者从事3个以上完整咨询项目者优先；
5. 和君商学院毕业生优先；
6. 具有良好的分析能力；
7. 有较强的逻辑思维能力，善于学习；
8. 能够适应高压力、高挑战工作、适应经常性出差。

**四、高级咨询师（5人）：**

1、在项目总监的领导下，带领项目团队，准确把握客户的咨询需求，为客户提供系统的管理咨询解决方案；

2、与客户中高层进行深度沟通，准确把握客户的咨询需求，针对客户需求独立完成项目建议书及项目方案的撰写；

3、及时向项目总监汇报工作，准确把握项目总监对项目的思路、想法和其他项目相关的建议；

4、对项目的进度和质量进行管理，按照合同约定时间和客户咨询需求，准确把控项目进度和项目方案质量，保证客户及员工满意度；

5、积极参与公司公共事务，主导并组织团队进行项目相关的专项课题研究；

6、协助团队成员并完成上级交办的其他工作。

**任职资格：**

1. 硕士及以上学历，有中大型项目领导经验、担任过多个项目经理者优先；
2. 认同和君文化，热爱管理咨询，愿意长期从事管理咨询行业；
3. 3、5年以上管理咨询或大中型企业中高层管理经验；
4. 能够适应随项目长期出差，勇于担当责任，专业水平深厚，具有优秀的沟通协调能力、团队领导能力及问题解决能力;
5. 为人诚信、积极进取，事业心强。

**深圳总部人资部负责人：汪广州 0755-89698520**

**简历投递邮箱：wangguangzhou@hejun.com**